

Obec Raškovice

zastoupena starostou obce Jiřím Blahutou vyhlašuje

v e ř e j n o u v ý z v u

na obsazení dvou pracovních míst **provozní manažer** v nově otevřené obecní restauraci

Místo výkonu práce: Restaurace Obecník Raškovice

Charakteristika vykonávané práce: zodpovědnost za chod restaurace, objednávání, nákup a kontrola zásob, vedení záznamů o zásobách a finančních transakcích, plánování jídelních lístků ve spolupráci s kuchaři, plánování a organizace zvláštních akcí, zajišťování dodržování hygienických předpisů a předpisů v oblasti BOZP, přijímání rezervací, vítání hostů a pomoc při přijímání objednávek, stanovování pracovní doby a vedení docházky zaměstnanců, jednání s dodavateli, konzultace se zákazníky s cílem posoudit jejich spokojenost s podávanými pokrmy a obsluhou, administrativní práce, práce s pokladním systémem a finanční hotovostí.

Platové a jiné podmínky: smluvní plat od 32.000 Kč, zaměstnanecké benefity (osobní příplatek, stravenkový paušál, sociální fond, dovolená 5 týdnů, příjemný mladý kolektiv)

Předpokládaný nástup: co nejdříve, nejlépe ihned

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, plný pracovní úvazek, pracovní doba dle dohody, práce o víkendech a svátcích

Požadované předpoklady:

- praxe v oboru podmínkou
- komunikační a organizační schopnosti, příjemné vystupování, schopnost samostatné i týmové práce
- práce s PC
- občanská bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B podmínkou

Požadované doklady:

- a) přihláška, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení, titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - datum a podpis
- b) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením

- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- f) souhlas s nakládáním poskytovaných osobních údajů pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v tomto znění:
Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky: přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 15.11.2024 do 13.00 hod. buď osobně na podatelnu Obecního úřadu Raškovice, Raškovice 207, 739 04 Pražmo nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu) v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva–obsazení pracovního místa provozní manažer – NEOTVÍRAT“. Přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Pohovory s vybranými uchazeči se uskuteční po telefonické domluvě.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Starosta obce Raškovice si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodu v kterékoli její fázi.

V Raškovících dne 31.10.2024

Jiří Blahuta, v.r.

starosta